

Cartilha de Regras para o Portal de Dados Abertos

Prefeitura de Macapá

Esta cartilha apresenta as regras estruturadas para publicação e manutenção dos dados no Portal de Dados Abertos da Prefeitura de Macapá, alinhadas às boas práticas internacionais de transparência e reutilização de dados.

1. Visão Geral

Objetivo: Disponibilizar dados públicos de forma acessível, reutilizável e compreensível.
Responsável: Equipe de transparência – contato via e-SIC ou e-mail institucional.

2. Catálogo de Conjuntos de Dados

Cada conjunto de dados deve conter:

- Título
- Descrição
- Formatos disponíveis (CSV, JSON, XLS, etc.)
- Data da última atualização
- Frequência de atualização
- Responsável e contato
- Licença de uso
- Link direto para acesso ou download

3. Padrões e Formatos

Os dados devem ser publicados preferencialmente nos formatos CSV, JSON ou XLS.

- Codificação UTF-8
- Delimitadores padronizados (ex: ';' para CSV)
- Cabeçalhos claros e padronizados
- Estrutura compatível com ferramentas de análise e reutilização.

4. Metadados Obrigatórios

- id: identificador único do conjunto
- title: título do conjunto
- description: descrição resumida
- format: formatos disponíveis
- issued: data de criação
- modified: data de atualização
- contactPoint: e-mail do responsável
- license: tipo de licença (ex: CC-BY)
- keywords: palavras-chave

5. Frequência de Atualização

Deve ser informada e cumprida conforme o tipo de dado:

- Mensal: despesas, receitas, licitações

- Trimestral: obras públicas, contratos
- Eventual ou contínua: dados dinâmicos como merenda escolar, vacinas, etc.

6. Acesso e API

Os dados devem ser acessíveis via download direto ou via API, com endpoints bem documentados.

Exemplo de endpoint: `/api/despesas?ano=2025&mes=7`

Oferecer documentação com exemplos de uso, parâmetros e respostas.

7. Governança e Qualidade

A equipe gestora deve garantir:

- Atualização dentro do prazo
- Correção de falhas relatadas
- Testes de integridade e validade dos arquivos
- Monitoramento de indicadores de uso e feedback da população.

8. Interface do Portal

O portal deve permitir navegação por temas (ex: educação, saúde, finanças).

- Botões de download visíveis
- Filtros por data, órgão ou tipo de dado
- Áreas de busca e ordenação
- Histórico de atualizações

9. Exemplos Práticos

Exemplo de linha CSV:

```
empenho_id;data_empenho;valor;credor;objeto  
12345;2025-07-15;2500.00;Empresa X;Reforma da EMEF Zona Norte
```

Exemplo JSON:

```
{  
  "id": "despesas_2025_07",  
  "title": "Empenhos - Julho 2025",  
  "format": ["CSV", "JSON"],  
  "issued": "2025-08-01"  
}
```

10. Monitoramento e Relatórios

- Implementar painel de controle interno
- Emitir alertas de dados desatualizados
- Disponibilizar relatórios de acompanhamento para gestores
- Gerar indicadores públicos de transparência

11. Envolvimento Público

- Disponibilizar canais para feedback cidadão
- Acolher sugestões por meio da Ouvidoria ou e-SIC
- Publicar histórico de melhorias no portal com base nas contribuições recebidas